

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 3 от 29 декабря 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
от 29 декабря 2020 г. № 381-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ



г. Мурино
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.3648-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;
- уставом и локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования №2» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализации ИУП в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач, представления учебного материала и условий осуществления образовательной деятельности. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2.3. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2.4. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.9. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает

электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

- текстовые;
- аудио;
- видео;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- технологическая карта с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронные системы персонификации обучающихся;
- система дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы);
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- практические занятия;
- контрольные работы;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал, выставляют отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. Для обучающихся в старших классах продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

5.7. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для обучающихся II–V классов и 15 мин для обучающихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

6. Формы контроля освоения образовательной программы

6.1. Формы контроля освоения образовательного материала, изучаемого в форме ЭИОР различаются в зависимости от используемых образовательных платформ и форм реализации ДОТ.

6.2. Результатом изучения материала могут быть различные тесты, контрольные работы, выполнение презентаций, эссе, практических заданий.

6.3. Проверка выполнения контрольных мероприятий может осуществляться автоматизировано при использовании образовательных платформ при направлении учителю сводной ведомости результатов с учетом сроков на выполнение работ.

6.4. Порядок контроля освоения учебного материала выбирает каждый учитель самостоятельно в зависимости от форм электронного обучения и ДОТ после согласования с руководителем МО.

6.5. Отметки, полученные обучающимися в рамках электронного обучения с использованием ДОТ выставляются в электронный журнал в соответствии с Положением об электронном журнале.

6.6. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Дата, время и способ проведения всех форм текущего контроля обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливаются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

7.3. Для проведения online форм текущего контроля используются платформы Zoom, Skype. Для проведения offline формы используются мессенджеры WhatsApp и Viber, Google-формы, а также возможности цифровых платформ.

7.4. Формы контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

7.5. Для проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются мессенджеры

WhatsApp и Viber, Google-формы, а также возможности цифровых платформ.

7.6. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

8. Функции администрации, классного руководителя

8.1 Директор школы при осуществлении образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ:

- издает приказ об организации работы по реализации освоения образовательных программ процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

8.1.1. Заместители директора по учебной работе:

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Школы об организации работы школы по реализации освоения образовательных программ процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, осваивающими образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся осваивающими образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы;
- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования учителями-предметниками;
- осуществляют мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через Электронный журнал и размещения курсов и заданий на образовательной платформе, используемой школой с целью реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют мониторинг своевременности заполнения классных журналов и выставления оценок обучающимся.

8.2. Классный руководитель:

- Информировать обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о Рабочем графике реализации освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.
- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной

деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

- Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях в индивидуальных беседах по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Педагогические работники имеют право:

- Корректировать рабочую программу с целью выработки оптимальной системы освоения образовательной программы;
- Предлагать обучающимся в дополнение к материалам учебника материалы цифровых образовательных ресурсов;
- Применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.
- Предлагать материалы для контроля освоения образовательной программы;
- Устанавливать сроки предоставления результатов выполнения контролируемых заданий.

9.2. Педагогические работники обязаны:

- Проводить мониторинг наличия технических средств у обучающихся для определения модели организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.
- Предусматривать варианты работы по освоению образовательных программ для обучающихся, не имеющих технических средств для осуществления обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- Своевременно осуществлять проверку работ, выполненных обучающимися;
- Объективно оценивать результаты выполнения контролируемых заданий;
- Своевременно выставлять отметки в электронный журнал;
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным режимом работы и установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Своевременно получать информацию о Рабочем графике освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- Знакомиться с содержанием предлагаемых цифровых образовательных ресурсов;
- Получать информацию о результатах освоения ребенком образовательных программ через сервис «Электронный дневник».

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Подключиться к сервису «ГИССОЛО»
- Обеспечивать обучающимся условия для освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- Контролировать получение и своевременное выполнение обучающимся контролируемых заданий в соответствии с Рабочим графиком освоения образовательных программ.

9.5. Обучающиеся имеют право:

- Своевременно получать информацию о Рабочем графике освоения образовательных

программ с использованием ЭО и ДОТ;

- Знакомиться с содержанием предлагаемых цифровых образовательных ресурсов;
- Получать задания и информацию о результатах освоения образовательных программ через сервис «ГИССОЛО»;
- Своевременно получать консультацию педагогов по вопросам, связанным с освоением образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

9.6. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать Рабочий график освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- В соответствии с учебным графиком знакомиться с материалом учебника и содержанием предлагаемых цифровых образовательных ресурсов;
- Ответственно относиться к выполнению контролирующих заданий по освоению образовательных программ;
- Своевременно представлять выполненные задания на проверку учителю.

10. Заключительное положение

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.