

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 3 от 29 декабря 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
№ 10 от 12.01.2021 г.

**Положение
о подарках и знаках делового гостеприимства**

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 2»



гор. Мурино
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Образовательной организации и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы Образовательной организации или действующих от её имени (далее – работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Образовательной организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Образовательной организации.

1.3. Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство»,

«представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Образовательной организации;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Образовательной организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Образовательной



организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. Образовательная организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками Образовательной организации от имени организаций и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Образовательной организации или представлением интересов Образовательной организации на безвозмездной основе.

Подарки близким родственникам работников Образовательной организации, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в Образовательной организации, считаются подарками работнику Образовательной организации.

Подарки, которые работники от имени Образовательной организации и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Образовательной организации или представлением интересов Образовательной организации могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников Образовательной организации) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников Образовательной организации), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Образовательной организации, либо с значительными событиями и общенациональными праздниками;

– дариться открыто и прозрачно;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);



– оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;

– дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) Образовательной организации, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами Образовательной организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационных рисков для Образовательной организации, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников и других локальных актов Образовательной организации, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Образовательной организации, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников Образовательной организации, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

3.3. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.



3.7. Работникам Образовательной организации не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников Образовательной организации, контрагентов Образовательной организации или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8. Образовательная организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.9. Работник Образовательной организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником Образовательной организации) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

