

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 1 от 27 августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
от 27 августа 2020 г. № 217-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме и порядке подачи заявления, порядке зачета результатов пройденного обучения, процедуре установления соответствия при установлении зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



г. Мурино
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов, процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения при определении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Форма и порядок подачи заявления.

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы: заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится (Приложение 1):

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.2.К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы);
- результаты пройденного обучения – отметка (отметки).

2.3. Заявление можно подать лично в образовательной организации или отправив заполненную форму на адрес образовательной организации: mur2@vsevobr.ru

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения.

3.1. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

3.1. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%) администрацией образовательной организации принимается решение о незачёте дисциплины.

3.2. Администрация образовательной организации принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, в которую входят учителя, преподающие данную дисциплину.

3.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

4.1. Установление соответствия проводится заместителем директора по УВР, принимающим документы, на основании справки, представленной заявителем.

4.2. Если планируемые результаты по соответствующей части учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.

4.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через различные формы проведения промежуточной аттестации.

4.4. Оценивание проводится учителем, аттестационной комиссией, в которую входят

учителя, преподающие дисциплину.

4.5. По результатам установления соответствия составляется протокол с указанием формы проведения аттестации, даты, времени, а также аттестационной отметки за дисциплину.

5. Оформление результатов.

5.1. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

5.2. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Результаты зачёта фиксируются в ведомости (Приложение 2).

5.4. Получение зачета результатов не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

5.5. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Зачет результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации

6.1. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

6.2. Образовательная организация, в случае представления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

6.3. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии п. 3. настоящего Положения с посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Приложение 1.

регистрационный № _____

дата приема _____

Директору МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
А.Г. Дервянко

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспорт: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя,
серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачесть мне,

результаты обучения по справке

№ _____ от _____

Полученные в

(наименование организации, выдавшей документ)

Приложение:

_____.

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись обучающегося

расшифровка подписи

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

Ведомость

зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей),
практики, дополнительных образовательных программ, полученных в другой
образовательной организации

обучающемуся _____, представившему (указать документ об
обучении (справку)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка	Решение о зачете
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Зам. директора по УВР _____ /Ф.И.О.