

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 1 от 27 августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
от 27 августа 2020 г. № 217-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения обучающихся на дому**

КОПИЯ ВЕРНА

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
«27» августа 2020 г.
Директор



г. Мурино
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский ЦО №2» (далее – школа) по организации индивидуального обучения обучающихся на дому.

1.2. Настоящее Положение действует в соответствии следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Областной закон Ленинградской области от 24.02.2014 № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 года №132 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.11.2019 года № 02-194 «О лицензировании образовательной деятельности, осуществляемой образовательной организацией в условиях медицинской организации»;
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности при реализации основных общеобразовательных программ общего образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2019-2020 учебном году» (письмо комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 04.07.2019 года № 19-13306/2019).

1.3. Организация индивидуального обучения на дому обучающихся ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, обеспечения их оптимальной социальной интеграции, сохранения и укрепления здоровья больных детей, которые по причине болезни не могут обучаться в школе.

1.4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является: письменное заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора школы о переводе обучающегося на обучение на дому, заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому, заключение ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья), индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для ребенка-инвалида).

1.5. Действие настоящего Положения распространяются на:

- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (обучающиеся, которым по заключению медицинской организации проводится лечение или медицинская



реабилитация продолжительностью более 21 дня, и не имеющие возможности посещать общеобразовательную организацию), а также детей-инвалидов (далее - обучающиеся);

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников школы;
- администрацию школы;
- медицинская организация.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация обучения осуществляется в форме индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме обучения;

2.2. Организации обучения и организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану в рамках соответствующей основной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной основной общеобразовательной программы, зависят от особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, а также рекомендаций медицинской организации.

2.3. На основании представленных документов издаётся распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение на дому, в котором утверждается недельная нагрузка по каждому ребёнку, исходя из действующих нормативов. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчёта:

в 1-4 классах - восемь часов в неделю;

в 5-9 классах - десять часов в неделю;

в 10-11 классах - одиннадцать часов в неделю.

2.4. Расписание учебных занятий (очная форма) и расписание учебных консультаций (заочная форма обучения) согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

2.5. Учебные занятия проводятся с обучающимися с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и других форм организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством;

2.6. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об обучающемся на дому, о промежуточной и итоговой аттестации;

2.7. Классный руководитель обучающегося оформляет на каждого обучающегося на дому журнал для индивидуального обучения на дому, в котором педагоги школы фиксируют дату занятия, содержание изученного материала и выставляют отметки (за проведенные занятия должны быть росписи родителей).

2.8. Школа предоставляет обучающимся учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения, входящие в разрешенный перечень Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.9. Школа осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, выдаёт прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный



учебный план. Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

2.11. Посещение обучающимся образовательной организации для изучения отдельных учебных предметов допускается с разрешения медицинской организации оформленного в установленном порядке.

2.12. Учебный год при реализации индивидуального учебного плана по основной общеобразовательной программе (адаптированной основной общеобразовательной программе) начинается не позднее: 1 октября (очно-заочная форма обучения) и 1 декабря (заочная форма обучения). Дата окончания учебного года определяется индивидуальным учебным планом.

2.13. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому

3.1. Участниками образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: педагогические работники, администрация школы, обучающиеся и их родители (законные представители):

3.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий дома;
- вести дневник.

3.1.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по выделению часов на предметы в рамках учебного плана.

3.1.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;



- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене/переносе занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение самостоятельной части освоения программы, выполнение домашних заданий;
- ставить свою подпись в журнале индивидуального обучения на дому за проведенные учителем уроки.

3.1.5. Педагогические работники имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными локальными нормативными актами

3.1.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять государственные программы с учётом индивидуальных особенностей обучающего;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий на дому, не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы по предмету;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;

3.1.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья обучающихся на дому;
- информировать обучающегося и родителей (законных представителей) о внеклассных и внешкольных мероприятиях класса и школы.





Директор

А.Г. Деревянко

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на б

) листах

