

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

Утверждено
приказом директора МОБУ
«СОШ «Муринский ЦО №2»
Деревянко А.Г.
№ 243 от «21» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) организуется на базе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №1» в период летних каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 21 календарный день.
- 1.2. Лагерь создается в целях реализации интересов детей, связанных с творчеством, стремлением к расширению сферы общения; пропаганды здорового образа жизни, воспитания ценностного отношения к своему здоровью и здоровью других людей.
- 1.3. Основными задачами Лагеря являются:
 - вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.
 - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
 - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
 - оздоровление и укрепление здоровья учащихся.
- 1.4. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 08.30. до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга и оздоровления.
- 1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования Лагеря, передаются школой во временное пользование.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» в возрасте 7-11 лет.

2.2. Основания для зачисления в Лагерь – заявление родителей.

2.3. Правом преимущественного зачисления пользуются:

- дети-сироты, находящиеся под опекой;
- дети из многодетных семей;
- дети из неблагополучных семей;
- обучающиеся, состоящие на различном виде учёта;
- дети, безработных родителей.

2.5. Коллектив Лагеря действует на основе Программы деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Кадры и условия труда работников.

3.1. Подбор педагогических кадров осуществляет директор школы.

3.2. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.3. Для каждого педагогического работника директор школы разрабатывает должностные инструкции, а также знакомит работников Лагеря с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. В состав педагогических кадров входят педагогические сотрудники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, не занятые на экзаменах по отдельному графику (график работы педагогических кадров в летнем оздоровительном лагере разрабатывается ежегодно в соответствии с расписанием экзаменов в школе).

3.5. Приказом по школе назначается начальник Лагеря.

3.6. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
 - составляет график выхода на работу персонала лагеря
 - несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
 - представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере.

4.1. Начальник Лагеря несет ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей в лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря допускаются к работе с детьми после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.