

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»  
(протокол № 1 от 30 августа 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»  
от 30 августа 2021 г. № 270-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**

г. Мурино  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средней общеобразовательной школы «Муринский центр образования №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» (далее – ОУ):

- Уставом ОУ;

- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования ОУ;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по всем учебным предметам, включенным в учебный план соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, администрация ОУ), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования, учредитель ОУ.

1.7. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, а так же в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.8. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом ОУ.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающийся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится в следующих формах: ответ на уроке, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование, домашнее задание.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости:

2.4.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- обучающимся, пропустившим по неуважительной причине, 2/3 или 65% учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется и выставляется Н/А;
- обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- основанием для текущего контроля за четверть/полугодие является наличие не менее:
- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Поурочный и текущий контроль успеваемости по темам определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.5.2. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация (освоено/не освоено);
- в 2–11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным

предметам, безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», в виде отметок «зачет» / «незачет» по курсам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.5.4. За устный ответ отметка выставляется педагогом в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.5.5. За письменный ответ отметка выставляется педагогом в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за сочинения в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после его написания.

2.5.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.5.7. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.8. Количество неудовлетворительных оценок за любой вид контроля в день по предмету не должно превышать 20% от числа присутствующих обучающихся.

2.5.9. Количество отметок за урок не должно превышать двух (с учетом использования разных форм работы обучающегося).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; могут проходить: по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны) основного общего образования, среднего общего образования; по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольной работы, формы контрольной работы (Приложение №2).

3.4. Периодичность промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 3.3 формах настоящего Положения 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета, курса в полном объеме.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматривается на

заседании педагогического совета перед началом учебного года и определяются в календарных графиках соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5.3. Обучающиеся, не присутствовавшие по каким-либо причинам в ОУ в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени бинарного (сдвоенного) урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5.5. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся: к промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе; в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены Управляющего совета ОУ; проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года.

3.5.9. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР (оригинал) и копия у классного руководителя и педагога-предметника.

3.5.10. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией ОУ.

3.5.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **4. Выставление отметок за четверть, полугодие, учебный год**

4.1. Четвертная/полугодовая отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы. Формула подсчета средневзвешенной оценки и Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему представлены в Приложении 2. к настоящему Положению.

4.2. Отметка выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

## Выставление четвертная/полугодовой отметки:

0 – 2,49	«2»
2,50 – 3,49	«3»
3,50 – 4,49	«4»
4,50 – 5,00	«5»

4.3. С целью мотивации обучающихся на повышение качества образовательных результатов за четверть в 5–9-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана ежемесячно; за полугодие в 10 – 11-х классах - один раз в два месяца. Предварительно выставленные отметки обсуждаются на совещании педагогических работников при директоре ОУ.

С целью улучшения отметок за четверть/полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти, полугодия.

4.4. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных результатов.

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении годовых отметок

Баллы	Отметка
0-2,50	2
2,51- 3,50	3
3,51- 4,50	4
4,51 – 5,00	5

4.5. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных/ полугодовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию.

Отметка выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных/ полугодовых и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

## **5. О порядке проведения промежуточной аттестации в 9 и 11 классах в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

5.1. Нормы, указанные в данном разделе применяется в случае принятия государственными органами исполнительной власти соответствующих решений об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

5.2. Промежуточная аттестация за 9 либо 11 класс, в случае, указанном в пункте 5.1. настоящего раздела, проводится путем выставления итоговых отметок за 9 ли 10-11 классы, которые в свою очередь должны определяться как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за 9 или 10-11 классы по всем предметам учебного плана и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии по правилам математического округления, то есть в пользу обучающегося.

5.3. Результаты промежуточной аттестации признаются результатами ГИА-9 и ГИА-11, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании для выпускников 9 и 11 классов, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- в очной, очно-заочной или заочных формах;
- в форме самообразования или семейного образования;
- в форме экстерната;
- допущенные к ГИА-9 либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы;
- не прошедшие на ГИА-9 либо ГИА-11 неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в предыдущие учебные годы;
- не имеющие академической задолженности.

5.4. Дополнительными требованиями к признанию результатов промежуточной аттестации результатами ГИА-9 и ГИА-11 являются:

- выполнение выпускниками в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 либо 11 классы не ниже удовлетворительных);
- наличие заявления на участие в ГИА-9 либо ГИА-11 в установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего либо среднего общего образования;
- наличие на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных;
- имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку либо «зачет» за итоговое сочинение (изложение);
- допущенные в текущем году к ГИА-9 либо ГИА-11.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

---

**ПРОТОКОЛ  
проведения аттестации обучающихся  
в 20\_/20\_\_\_\_\_учебном году**

Председатель \_\_\_\_\_

комиссии

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Аттестация окончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	ФИО аттестуемого	Класс	Предмет	Учебный период	Результат аттестации

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в отчетный период (четверть/полугодие).

Минимальный вес оценки – 1 балл, максимальный – 3 балла.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

№ п/п	Виды учебной деятельности, закрепленной в ГИС СОЛО	Вес оценки
1.	Ответ на уроке	1
2.	Домашняя работа	
3.	Чтение (выразительное чтение)	
4.	Работа на уроке (задания базового уровня)	
5.	Работа над ошибками	
6.	Хоровое пение	
7.	Контрольное списывание	
8.	Устный счёт	
9.	Заучивание стихотворения	
10.	ВПП	
11.	Самостоятельная работа	2
12.	Лабораторная работа	
13.	Практическая работа (в том числе контурные карты)	
14.	Коллективный проект	
15.	Словарный диктант	
16.	Математический диктант	
17.	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	
18.	Лексическая работа	
19.	Языковая тема	
20.	Пересказ	
21.	Тестирование (мониторинговое, диагностическое)	
22.	Проверочная работа	
23.	Грамматическое задание	
24.	Диагностическая контрольная работа	
25.	Сочинение	3
26.	Изложение	
27.	Тематическая работа	
28.	Контрольная работа	
29.	Тематическая контрольная работа	
30.	Эссе	
31.	Монолог/диалог	
32.	Анализ текста	
33.	Аудирование	
34.	Спортивные нормативы	
35.	Творческая работа	
36.	Письмо	
37.	Диктант	
38.	Грамотность	
39.	Реферат (доклад к уроку)	
40.	Сдача нормативов ГТО	
41.	Административная контрольная работа	

<b>42.</b>	Зачёт	
<b>43.</b>	Итоговая контрольная работа	
<b>44.</b>	Комплексный анализ текста	
<b>45.</b>	Индивидуальный проект	
<b>46.</b>	Контрольное чтение	

Вес работ не указанных в видах учебной деятельности, закрепленной в ГИС СОЛО равен 1 баллу.