Подписано цифровой подписью: МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО №2»

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2»

(МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»)

ПРИНЯТО Педагогическим советом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» (протокол № 1 от 29 августа 2019 г.)	УТВЕРЖДЕНО приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» от 29 августа 2019 г. №231 -о

Положение
о педагогическом совете

г. Мурино
2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет порядок функционирования Педагогического совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» (далее – МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Ленинградской области от 24.02.2014 №6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;
- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2».
1.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.
1.4. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» (далее – Педагогический совет)
1.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», имеет бессрочный срок полномочий.
2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Всеволожского муниципального района;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению образовательного процесса, питания и медицинского обеспечения обучающихся и работников МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

3. Состав Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместителя, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев.
3.3. Кворум Педагогического совета считается действительным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.
3.4. На заседаниях Педагогического совета без права голоса могут присутствовать:
- работники МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
3.5. Руководит Педагогическим советом Председатель. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
3.6. В целях организации деятельности Педагогического совета открытым голосованием избирается Секретарь собрания.
3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.
3.8. Председатель Педагогического совета:
- определяет повестку собрания;
- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района, Уставу МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» и локальным нормативным актам МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».
3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано не менее половины голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все педагогические работники МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».
4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», если предложение поддержит более одной трети членов всего Педагогического совета;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» по совершенствованию образовательного процесса в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;
- приглашать экспертов для получения квалифицированных консультаций по профильным вопросам;
- рекомендовать к публикации методические разработки и иные авторские материалы педагогических работников МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;
- рекомендовать представителей МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» для участия в профессиональных конкурсах, конференциях и семинарах;
- рекомендовать повышение квалификации педагогическим работникам МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» уставной деятельности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере образования;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета в обязательном порядке оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Педагогического совет и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».