

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район «Ленинградской области»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «16» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 170-о от «29» марта 2024г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» (далее - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в дошкольных образовательных организациях образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме ребенка в дошкольное отделение.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» предшествует заключение договора об образовании дошкольного образования.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, утвержденными приказом директора.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное отделение.

2.5. При приеме в дошкольное отделение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в дошкольном отделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», в СМИ и т.п.

2.8. Прием в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» в лице директора (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании дошкольного образования устанавливается МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательным программам дошкольного образования,

повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании дошкольного образования, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» (карантина, период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» является приказ директора или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

- 7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении или переводе воспитанника.
- 7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», прекращаются с даты его отчисления или перевода.
- 7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.
- 7.7. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании дошкольного образования.
- 7.8. В случае прекращения деятельности МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы дошкольного образования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество),

паспорт серии ____ № _____

зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО воспитанника), прошу приостановить
образовательные отношения между _____ (наименование
дошкольного образовательного учреждения) И ВОСПИТАННИКОМ _____ В СВЯЗИ С

на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи