

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район «Ленинградской области»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от «16» февраля 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 170-о от «29» марта 2024г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» (далее – МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» .

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2 образовательных программ дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение 3 рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» , возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический Совет, а также в случаях привлечения Педагогического Совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение 3 рабочих дней.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы дошкольного образования, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» .

4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.5. Реализация образовательной программы дошкольного образования для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору не позднее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», прекращаются с даты его отчисления из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».