

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2023

№ 396 -о

г. Мурино

**Об организации питания обучающихся школы в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом №124 от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением Главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24 октября 2006 г., с изменениями от 20.12.2022 г. «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» с изменениями от 06.08.2020 г. № 555, на основании Положения об организации питания обучающихся школы в 2020-2021 учебном году и в целях создания благоприятных условий для рационального питания обучающихся.

На основании Постановления Правительства Ленинградской области № 295 от 24 октября 2006 г. «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» с изменениями от 06.08.2020 г. № 555 и в соответствии с Положением об организации питания обучающихся школы в 2023-2024 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 1. Организовать получение питания:
  - на бесплатной основе в столовой школы со 02 сентября 2023 года для обучающихся:
    - 1-4 классов;
    - льготных категорий 5-11 классов.
  - за наличный и безналичный расчет через буфет.
2. Организовать бесплатное питание из средств субсидии на иные цели в размере:
  - 125 рублей 00 копеек классы (горячее питание) на одного обучающегося 1-4 классы;
  - 125 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося 5-11 классы;
  - 130 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося из числа кадетов.

3. Утвердить:

3.1. График питания обучающихся (приложение № 2);

3.2. Состав бракеражной комиссии:

Пухаев М.Е. – заместитель директора по воспитательной работе;

Сундуков Д.В. – заместитель директора по безопасности;

Молчановская Т.В. – социальный педагог;

Немцева А.С. – учитель технологии.

3.3. Состав комиссии для организации бесплатного питания учащихся в школе в составе:

Пухаев М.Е. – заместитель директора по воспитательной работе;

Сундуков Д.В. – заместитель директора по безопасности;

Молчановская Т.В. – социальный педагог;

Немцева А.С. – учитель технологии.

3.4. Утвердить планы работы бракеражных комиссий (приложение №1) на 2023-2024 учебный год;

4. Утвердить следующие полномочия комиссии:

4.1. Принимать от родителей обучающихся заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся школы и документы, подтверждающие право предоставления бесплатного питания;

4.2. Сверять оригиналы представленных заявителем документов с их копиями;

4.3. Принимать одно из следующих решений по предоставлению бесплатного питания:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

- отказать в предоставлении питания обучающимся на бесплатной основе с указанием соответствующего основания.

4.4. Вести протокол заседания комиссии и предоставлять протокол администрации для издания приказа по учреждению с указанием категории, к которой относится обучающийся.

4.5. Проводить заседания по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в неделю.

5. Обеспечить ежедневное получение обучающимся 1-4 классов в учебные дни в течение учебного года на бесплатной основе:

- горячим питанием;

- получением 0,2 литра молока.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой на классных руководителей.

7. Классным руководителям:

7.1. Провести:

- инструктаж о правилах безопасности в обеденном зале школьной столовой для обучающихся;

- беседы о культуре питания с:

- обучающимся в рамках классных часов;

- родителями обучающихся в рамках классных собраний или индивидуальных бесед.

7.2. В соответствии с графиком приёма пищи:

- Осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

- Лично сопровождать обучающихся класса в столовую сразу после звонка с урока и быть с ними до окончания приёма пищи, в соответствии с графиком питания;

- Обязать каждого обучающегося относить свою тарелку, ложку, вилку, стакан после приёма пищи на стол для использованной посуды;

- Нести персональную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время посещения столовой;

- По окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- Обеспечить соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований;
- Во время посещения столовой (контроль мытья рук перед и после приема пищи).

7.3. Вести ежедневно глорайм и табель учета получения горячего питания обучающихся своего класса по фактической посещаемости.

8. Возложить обязанности по организации бесплатного (льготного) питания обучающихся на Молчановскую Т.В.

9. Обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение 3-х лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г. Деревянко

В дело № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год

Секретарь

\_\_\_\_\_ А.В. Деревянко