

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 1 от 30 августа 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «СОШ «Муринский
ЦО № 2»
от 30 августа 2023 г. № 400

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности**

г. Мурино
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП, АДОП) в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Закон об образовании),
- пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее- педагоги);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положениевносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится в следующих формах: тестирование, зачет, просмотр, выставка, демонстрация моделей, показ, отчетный концерт, учебно-исследовательская конференция, защита реферата, проекта, презентация, представление портфолио, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, открытые занятия для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, фестиваль, праздник, конкурс, турнир, соревнование, сдача контрольных нормативов, организация и проведение коллективно-творческого дела.

2.2. Педагог, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП) и указывает их в учебном плане или в учебно- тематическом планировании ДОП (АДОП).

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДОП (АДОП) в декабре (I полугодие) и мае (II

полугодие) текущего учебного года в сроки, установленными календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

В сентябре осуществляется входной контроль знаний и умений обучающихся.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках ДОП (АДОП).

4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

4.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется 10-бальная система оценивания по каждому из 3-х критериев:

- Предметные знания и умения;
- Метапредметные (общеучебные) умения и навыки;
- Личностные результаты.

4.2. В рамках каждого критерия педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных баллов по каждому показателю (по 5 в каждом критерии), при этом сумма максимальных баллов по всем показателям в рамках каждого критерия должна быть всегда равна 10, а минимальная - 0.

5. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

5.1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим показателям:

- 5.1.1. Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям;
- 5.1.2. Осмысленность и правильность использования специальной терминологии;
- 5.1.3. Соответствие практических умений и навыков программным требованиям;
- 5.1.4. Креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

5.1.5. Специальные умения и навыки: умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования), освоение танцевальных элементов, двигательной координации, исполнение вариаций, умение двигаться в ритме, развитие танцевальности.

5.2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

- 5.2.1. Инициативность, социальная активность, самостоятельность;
 - 5.2.2. Уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией;
 - 5.2.3. Умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;
 - 5.2.4. Умение подбирать и работать с источниками информации;
 - 5.2.5. Выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.
- 5.3. Личностные результаты оцениваются по следующим показателям:
- 5.3.1. Ориентация на выполнение морально-нравственных норм;
 - 5.3.2. Прилежание и трудолюбие;
 - 5.3.3. Оценка своих поступков;
 - 5.3.4. Культура поведения, дисциплинированность;
 - 5.3.5. Мотивация на учёбу и социальную деятельность.

5.4. Для оценивания показателей критерия «Предметные знания и умения» используется трехуровневая система:

Показатель	Низкий уровень (0 баллов)	Средний уровень (1 балл)	Высокий уровень (2 балла)
Соответствие теоретических знаний обучающегося программным требованиям	Обучающийся владеет менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных ОП	Объем усвоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$	Освоен практически весь объем знаний, предусмотренных ОП за конкретный период
Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Обучающийся, как правило, избегает применять специальные термины	Обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой	Специальные термины употребляет осознанно и в их полном соответствии с содержанием
Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	Обучающийся овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений и навыков	Объем усвоенных навыков и умений составляет более $\frac{1}{2}$	Обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными ОП
Креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания	Обучающийся в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания	Обучающийся выполняет задания на основе образца	Обучающийся выполняет практические задания с элементами творчества
Умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты	Работа выполнена не в полном объеме, с ошибками	Работа выполнена в полном объеме, но есть технологические ошибки	Работа выполнена в полном объеме, без технологических ошибок, аккуратно, проявлены фантазия и самостоятельность

5.5. Перед началом обучения по ДОП (АДОП) педагог знакомит обучающихся системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации и критериями оценок.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

6.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП), при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники образовательной организации.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП) в объединении, обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП (АДОП).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов (экзаменационные билеты, требования к экзаменам и зачетам, вопросы для собеседования и тестирования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП (АДОП).

6.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП (АДОП).

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом диагностической карте (протоколе) в соответствии с ДОП (АДОП) и в «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе» (далее - Протокол) по каждой учебной группе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.6. Протоколы заполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами черного или синего цвета.

При заполнении Протоколов допускается использование принтера (шрифт TimesNewRoman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).

6.7. После выставления баллов каждому обучающемуся по каждому критерию, педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод баллов в уровни: высокий уровень – от 8 до 10 баллов; средний уровень – от 5 до 7 баллов; низкий уровень – от 1 до 4 баллов.

6.8. Протокол и диагностическую карту (протокол) педагог представляет заместителю директора по ДО в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.9. Заместитель директора по ДО в течение 1 рабочего дня со дня предоставления педагогом Протокола регистрирует его в «Журнале регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам».

6.10. Заместитель директора по ДО в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех Протоколов результатов промежуточной аттестации, обобщает результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) в «Сводном протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам» согласно приложению № 2 к Положению, который хранится у него в течение пяти лет.

6.11. Педагог доводит итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

6.12. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) досрочно

7.1. По заявлению обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- заявления) по форме согласно приложению № 3 к Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

7.2. Заместитель директора по ДО регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Педагоги предоставляют заместителю директора по ДО заявления о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7.3. Заместитель директора по ДО готовит проект распорядительного акта о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

7.4. Распорядительный акт о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП).

7.5. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктами 6.1, 6.3-6.12 Положения в сроки, указанные в утвержденном руководителем образовательной организации распорядительном акте.

8. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) по высоким результатам личностных достижений

8.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.

8.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП), педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации _____ (указывается имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

8.3. В Протоколе напротив соответствующей фамилии обучающегося по критерию «Предметные знания и умения» педагог ставит высший балл.

9. Академическая задолженность обучающихся по ДОП (АДОП)

9.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона об образовании, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (менее 15 баллов в совокупности) или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании, обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

9.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Закона об образовании.

10. Требования к ведению «Журнала регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»

(далее- Журнал)

10.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по ДО.

10.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

10.3. Журнал ведется в электронном виде.

10.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом TimesNewRoman № 12 жирным начертанием черного цвета.

10.4. Графы 1-7 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом TimesNewRoman № 12 черного цвета.

10.5. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации Протокола и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

10.6. Дата регистрации Протокола (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

10.7. Дата предоставления педагогом протокола заместителю директора по ДО (графа 3) указывается в формате «дд.мм.гггг.».

10.8. Фамилия, имя, отчество педагога (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.

10.9. Наименование ДОП (АДОП) указывается согласно наименованию утвержденной в установленном порядке ДОП (АДОП) в именительном падеже (графа 4).

10.10. Номер группы (графа 5) указывается арабскими цифрами, если номер группы отсутствует, в графе 5 делается отметка «б/н».

10.11. Реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта об отчислении обучающихся с обучения по ДОП (АДОП) или переводе обучающихся на следующий год обучения по ДОП (АДОП) (графа 6) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...-о» (если распорядительный акт об отчислении обучающихся) или в формате «от дд.мм.гггг. № ...-п» (если распорядительный акт о переводе обучающихся).

10.12. По окончании регистрации всех Протоколов в текущем учебном году заместителем директора по ДО Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по ДО и печатью образовательной организации.

11. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»

(далее- Журнал)

11.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по ДО.

11.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 5 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

11.3. Журнал ведется в электронном виде.

11.3. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом TimesNewRoman № 12 жирным начертанием черного цвета.

11.4. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом TimesNewRoman № 12 черного цвета.

11.5. Порядковый (он же регистрационный) номер заявления обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) (далее-

заявления) (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

11.6. Дата регистрации заявления (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

11.7. Фамилия, имя, отчество заявителя (графа 3), указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

11.8. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

11.9. Реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

11.10. По окончании учебного года заместителем директора по ДО Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по ДО и печатью образовательной организации.

11.12. Если в течении учебного года заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) не поступали, по окончании учебного года заместитель директора по ДО в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20__ - 20__ учебном году заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

20__/20__ учебный год

ФИО педагога дополнительного образования _____
 Дополнительная общеразвивающая программа _____ направленности
 (направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Срок реализации дополнительной общеразвивающей программы _____ № группы _____ Год обучения _____
 Форма проведения промежуточной аттестации _____ Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, учащегося	Образовательные результаты																	Всего баллов	
		1. Предметные знания и умения					Всего баллов	2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки					Всего баллов	1. Личностные результаты						Всего баллов
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		
1							10													
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Всего аттестовано _____ учащихся, из них по результатам промежуточной аттестации**:

Предметные знания и умения: _____ чел., _____%; средний уровень _____ чел., _____%; низкий уровень _____ чел., _____%;

Метапредметные (общеучебные) умения и навыки: _____ чел., _____%; средний уровень _____ чел., _____%; низкий уровень _____ чел., _____%;

Личностные результаты: высокий уровень _____ чел., _____%; средний уровень _____ чел., _____%; низкий уровень _____ чел., _____%;

Примечания:

Педагог дополнительного образования _____
(подпись)

* 1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим критериям:

- 1.1. соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям;
- 1.2. осмысленность и правильность использования специальной терминологии;
- 1.3. соответствие практических умений и навыков программным требованиям;
- 1.4. креативность. Самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

1.5. специальные умения и навыки: умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования), освоение танцевальных элементов, двигательной координации, исполнение вариаций, умение двигаться в ритме, развитие танцевальности.

2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим критериям:

2.1. инициативность, социальная активность, самостоятельность;

2.2. уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией; самопрезентативность;

2.3. умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;

2.4. умение подбирать и работать с источниками информации;

2.5. выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.

3. Личностные результаты оцениваются по следующим критериям:

3.1. ориентация на выполнение морально-нравственных норм;

3.2. прилежание и трудолюбие;

3.3. оценка своих поступков;

3.4. культура поведения, дисциплинированность;

3.5. мотивация на учёбу и социальную деятельность.

** высокий уровень – от 8 до 10 баллов; средний уровень – от 5 до 7 баллов; низкий уровень – от 1 до 4 баллов.

**Сводный протокол результатов промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам
20 /20 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога дополнительного образования	Название дополнительной общеразвивающей программы	Всего аттестовано	%	Образовательные результаты																	
					Предметные знания и умения						Метапредметные (общеучебные) умения и навыки						Личностные результаты					
					высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
					чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						

Всего аттестовано _____ учащихся, из них по результатам промежуточной аттестации:

Предметные знания и умения: высокий уровень _____ чел., средний уровень _____ чел., низкий уровень _____ чел.

Метапредметные (общеучебные) умения и навыки: высокий уровень _____ чел., средний уровень _____ чел., низкий уровень _____ чел.

Личностные результаты: высокий уровень _____ чел., средний уровень _____ чел., низкий уровень _____ чел.

Заместитель директора по дополнительному образованию _____ / _____ /
(подпись)

рег.№ _____

Директору _____

от _____

*(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося,
достигшего совершеннолетнего возраста)*

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста)

досрочно пройти промежуточную аттестацию по (адаптированной)
дополнительной общеразвивающей программе

_____ направленности

(направленность ДОП (АДОП))

(наименование ДОП (АДОП))

В СВЯЗИ С _____

(указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП))

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

наименование образовательной организации

Журнал

регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

Ленинградская область

..... район

2017-2018 учебный год

Регистр. №	Дата регистрации	Дата предоставления Протокола	Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования	Наименование дополнительной общеразвивающей программы (адаптированной дополнительной общеразвивающей программы)	№ группы	Реквизиты распорядительного акта об отчислении учащихся с обучения по ДОП (АДОП) или переводе обучающихся на следующий год обучения по ДОП (АДОП)
1	2	3	4	5	6	7

наименование образовательной организации

Журнал

**регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего
возраста (родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося) о досрочном прохождении
промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим
программам, в том числе адаптированным дополнительным
общеразвивающим программам**

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

Ленинградская область

..... район

2017-2018 учебный год

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП)
1	2	3	4	5