

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»  
(протокол № 1 от 30 августа 2023 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОБУ «СОШ «Муринский  
ЦО № 2»  
от 30 августа 2023 г. № 400

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам различной направленности.**

г. Мурино  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема, перевода и отчисления учащихся (далее «Правила») в МОБУ «СОШ «Муринский центр образования №2» отделение дополнительного образования (далее «МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО») разработаны в соответствии с:

Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.98);

Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

санитарно-эпидемиологическими требованиями к — устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14) и к содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13);

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области».

постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную — автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области».

Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления учащихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО за счет бюджетного финансирования разных уровней.

## **2. Правила приема учащихся**

2.1. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению.

2.2. В МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО принимаются учащиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет (включительно), проживающие на территории Всеволожского района.

2.3. Приём в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и учащимися дополнительной общеразвивающей программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.4. В зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы возраст ребенка, на момент зачисления в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО, должен соответствовать тому, чтобы учащийся смог завершить ее освоение до 18 лет (включительно).

2.5. Отношения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

2.6. Основное зачисление учащихся в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО осуществляется в период с 1 по 14 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента учащихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование объединений.

2.7. Прием в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на — оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих учащихся, начиная с 14 лет и старше (Приложение 2). Заявление установленного образца подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации, и не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления, зачисление оформляется приказом директора.

2.8. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого учащегося, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06).

Это производится в целях содействия обучению учащегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО и может быть отозвано в любой момент.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролируемые образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото.

Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку.

В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных

данных при их обработке» названного федерального закона МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.9. При приеме в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО родители (законные представители) и учащиеся, при достижении возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением. Все документы для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте учреждения.

2.10. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические, туристские объединения необходимо дополнительно представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

2.11. Прием учащегося в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО оформляется приказом директора на основании представленных документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся, достигших возраста 14 лет.

2.12. Прием в учреждение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.13. Для наиболее полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

2.14. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в объединениях МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также учащимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу (информация о наличии вакантных мест в детских объединениях размещена на сайте МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе.

2.16. Прием учащихся в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен в следующих случаях:

- на первый год обучения — при наличии места в группе;

- на второй и последующие годы обучения — при наличии места в группе и при условии успешной сдачи зачетного задания (прохождения собеседования), предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой.

2.17. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование, при этом образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам и индивидуальным учебным планам. Наряду с этим в каникулярное время, в том числе и летнее, образовательный процесс может осуществляться и с основным контингентом учащихся, если это обусловлено особенностями реализации, прописанными в конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

### **3. Правила перевода учащихся**

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей), учащегося с 14 лет допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест в выбранном объединении. Заявление пишется на имя директора в свободной форме и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует перевестись учащийся.

### **4. Правила отчисления учащихся**

4.1. Учащийся может быть отчислен из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащегося из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО производится в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 3);

4.2.2. добровольного желания учащегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 4);

4.2.3. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

4.2.4. систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

4.2.5. совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;

4.2.6. закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный

отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

4.2.7. в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. При возникновении оснований для отчисления учащегося по пунктам 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 педагог дополнительного образования должен подать директору МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать учащегося и родителей (законных представителей) о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося есть возможность в течение 5 дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры для приостановки процесса отчисления учащегося.

4.4. Отчисление учащегося из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО на основании служебной записки педагога дополнительного образования оформляется приказом директора и в течение 7 дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. В случае досрочного отчисления учащегося педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

4.6. Досрочное отчисление по желанию учащегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

4.7. Отчисление учащихся вне зависимости от причины, как досрочное, так и в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

4.8. При отчислении учащегося из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство или удостоверение) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено программой.

4.9. При досрочном отчислении обучающегося из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО по заявлению его родителей (законных представителей) (приложение 3) или личному заявлению учащегося (приложение 4) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.)

4.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО, прекращаются с момента его отчисления из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ОДО.

4.11. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение для продолжения обучения.