

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 1 от 29 августа 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
от 29 августа 2019 г. № 231-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся

КОПИЯ ВЕРНА

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»

«29» августа 2019

Директор



г. Мурино
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МОБУ «Муринский центр образования № 2», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 2» (далее – Школа) на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила применения к обучающимся мер взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 2», Устава МОБУ «Муринский центр образования № 2».

1.3. Настоящее Положение определяет принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее Комиссия).

1.4. Основные цели Комиссии:

- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы.

2.1. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по ВР;
- заместители директора по УВР;
- заместители директора по безопасности;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи,
- другие педагоги, назначенные приказом директора школы.

Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не входит в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по ВР.

2.3. На первом заседании Комиссии прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку к заседаниям



2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором школы председателю Комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами школы и настоящим Положением.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (дети до 15 лет пишут письменное объяснение в присутствии родителей или с их письменного согласия). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает Комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись



3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия: разъяснение администрации и педагогическими работниками школы недопустимости совершения дисциплинарных поступков;

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание (меры взыскания отражены в п. 5.4. настоящего Положения);

в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из школы;

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

4. Порядок оформления решения Комиссии.

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, все присутствующие члены Комиссии, секретарь. Решения Комиссии носят для директора школы рекомендательный характер.

4.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.



4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору школы и законным представителям обучающегося, вопрос которого рассматривался. Если на заседании Комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося передается выписка из протокола. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в школе ознакомить с ним под подпись учащегося, его законных представителей. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.5. Выписка из приказа директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

5. Взыскания

5.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважительного человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов школы к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельством его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

- применение мер дисциплинарного воздействия, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

5.4. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

- замечание,

- выговор,

- исключение из школы.

5.5. Меры взыскания, предусмотренные в п. 5.4. настоящего Положения, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

5.6. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых оно совершено, предшествующее поведение обучающегося:



- за один и тот же проступок, совершенный в течение триместра неоднократно, наказание ужесточается.

За грубые нарушения Устава обучающемуся объявляется выговор и (или) применяется иная мера дисциплинарного воздействия (постановка на внутришкольный контроль, составление информационных писем в отдел ПДН УМВД России).

Грубым нарушением дисциплины признаются нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия. К грубым нарушениям дисциплины может быть отнесено:

- угроза или причинение вреда жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников, посетителей образовательного учреждения;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения,
- систематические пропуски без уважительной причины более 50 % учебного времени,
- появление обучающегося в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а равно потребление им наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- совершение на территории школы действия, попадающего под уголовную или административную ответственность, в т. ч. курение на территории школы;
- нарушение правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, приведшие к негативным последствиям;
- недостойные, аморальные проступки в образовательном учреждении (нецензурная брань, курение, мелкое хулиганство, неуважительное отношение к старшим и обучающимся).

5.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни учащегося и каникул.

5.7.1. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в отношении учеников начальных классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. В случае совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава школы и предусмотренных Правил внутреннего распорядка обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» допускается исключение из школы обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Исключение обучающихся из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников школы, в также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Под противоправными действиями понимаются действия, за совершение которых обучающийся, достигший возраста 14 лет, может быть привлечен к уголовной ответственности и помещен по решению суда в закрытое учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением.



7. Дисциплинарные взыскания в связи с систематическими опозданиями обучающихся на занятия

7.1. В связи с неоднократными опозданиями на занятия учащихся 1-4 классов администрация школы приглашает родителей на беседу с оформлением предупреждения о недопустимости опозданий на учебные занятия (протокол под подпись).

7.2. В связи с неоднократными опозданиями на занятия учащихся 5-11 классов администрация школы приглашает родителей на беседу с оформлением предупреждения о недопустимости опозданий на учебные занятия (протокол под подпись).

7.3. При продолжающихся опозданиях учащихся и бездействии родителей администрация школы приглашает учащихся и родителей на заседание Совета профилактики, где коллегиально выносится решение по данному вопросу.

7.4. При дальнейших повторяющихся систематических пропусках по решению Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся оформляется приказ с замечанием или предупреждением о недопустимости впредь подобного.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

8.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА

МОБУ «СОШ «Мурицкий ЦО

«29» августа 20

Директор _____

А.Г.Деревягин



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

8 (ВОСЬМИ)

) листах.




А.Г. Деревянко

