

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 1 от 29 августа 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
от 29 августа 2019 г. № 231-о

ПОРЯДОК

**доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным системам и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»**

г. Мурино
2019 г.

КОПИЯ ВЕРНА

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»

«30» августа 2019 г.

Директор

А.Т. Деревякин



1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников общеобразовательной организации (далее – ОО) МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ к сети Интернет осуществляется только с использованием лицензионного программного обеспечения.

2.2. При разработке порядка доступа педагогических кадров к сети Интернет учитывается:

- законодательство Российской Федерации;
- опыт целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересы обучающихся;
- цели образовательного процесса;
- рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.

2.3. В целях обеспечения эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» выполнение установленного порядка директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом (системного администратора).

2.4. При использовании сети Интернет в ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» (прокси – сервер).

2.5. Программное обеспечение не может обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. В этом случае педагогический работник обязан сообщить системному администратору адрес ресурса.

Системный администратор обязан:

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору – техническому средству и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение 3-х рабочих дней);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение 3-х рабочих дней).

КОПИЯ ВЕРНА
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
«30» августа 2019 г.

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» технических средствах технического ограничения доступа к информации.

2.6. В случае необходимости доступа к ресурсам, не включенным в список разрешенных, педагогический работник обращается со служебной запиской к системному администратору. Инженер осуществляет проверку данного электронного ресурса и открывает доступ к ресурсу, если его содержание не противоречит законодательству РФ.

2.7. Использование сети Интернет в ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» осуществляется в целях образовательного процесса.

2.8. Педагогические работники имеют бесплатный доступ к сети Интернет, без ограничения времени в соответствии с установленным порядком.

2.9. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники имеют право:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

2.10. Педагогическим работникам запрещается:

- загружать и запускать файлы или использовать накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера;
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

2.11. Педагогические работники несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

3. Доступ педагогических работников к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- АИСУ «ЭлЖур»;



- АИСУ «Школьная Библиотека»;

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляется идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3.3. Доступ осуществляется согласно инструкции (приложению «Организация парольной защиты»).

3.4. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет - ресурсах, создаваемых ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.

Персональные данные преподавателей и сотрудников ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» размещаются на его Интернет - ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3.5. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

3.6. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

4. Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте и внутреннем «общем диске» ОО МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами и копировальными автоматами, установленными в учебных кабинетах.



5.3. В библиотеке установлены персональные компьютеры для свободного доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных.

КОПИЯ ВЕРНА
МОБУ «СОШ - Муриновский ЦО № 2»
«30 августа 2019 г.»
Директор _____
А.Т.Дервянко



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на _____

_____) листах

Директор _____ А.Г. Деревянко

