

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»  
(протокол № 1 от 29 августа 2019 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»  
от 29 августа 2019 г. № 231-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

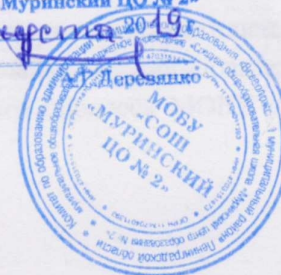
**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**КОПИЯ ВЕРНА**

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»

«30» августа 2019 г.

Директор



г. Мурино  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования №2» (далее – МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2») разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413);
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний обучающихся по предметам, входящих в образовательные программы, реализуемые в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

## 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей





образовательной программе создаётся настоящий фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебному предмету. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету осуществляется в рамках завершения изучения данного предмета и позволяет определить качество и уровень ее (его) усвоения.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых предметных УУД, определенных ФГОС.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- своевременность: поддержание развивающей обратной связи;
- эффективность: соответствие результатов деятельности поставленным задачам;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами.

### 3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому учебному предмету.

3.2. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по методической работе.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель-предметник и председатель МО по направлению.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему предмету;
- образовательной программе и учебному плану;
- рабочей программе по учебному предмету;



— образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета.

#### 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

— план-график проведения контрольно-оценочных материалов;  
— комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план ОУ;

— источники, методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций на всех этапах проверки.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить предметные УУД и уровень приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

— текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;  
— в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

— на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы по предмету.

#### 5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебному предмету принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

#### 6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным предметам несет председатель МО по направлению.





6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете учителя и председателя МО по направлению.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по УВР.

**КОПИЯ ВЕРНА**

МОБУ «СОШ «Мурильский ЦО № 2»

«30» августа 2019г.

Директор

А.Т. Деревянко



6.2. Протокол заседания комиссии по контролю за расходованием средств по учебному проекту  
протокол в составе учебно-методической комиссии по учебному проекту в области  
участия в проекте МОН по направлению  
6.3. Контрольный вывоз фонда оценочных средств образовательных учреждений  
качеством сертификата по ВА



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 5  
(пяти) листах  
Директор \_\_\_\_\_ А.Г. Деревянко

