

прошито и

ю на 5

_____ листах

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
(протокол № 1 от 30 августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
от 31 августа 2018 г. № 52-о

Положение о методическом объединении


ОТВЕТСТВЕННАЯ ЛИЦА
ОШ «Муринский ЦО № 2»
20 г.
А.Г.Деревянко

п. Мурино,

1. Общие положения

1.1. Предметные методические объединения являются структурным подразделением методической службы Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» (далее — Учреждение), объединяющим педагогов по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. Предметные методические объединения создаются при наличии не менее трех педагогов, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором Учреждения.

1.3. Предметные методические объединения могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность предметных методических объединений основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом Учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы предметных методических объединений определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Целью деятельности предметных методических объединений является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся и воспитанников.

2.2 Деятельность предметных методических объединений направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и воспитанников во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, внеурочная деятельность и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой Учреждения молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Предметные методические объединения в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.
- 4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

5. Основные формы работы предметных методических объединений

- 5.1. Коллективные:
 - 5.1.1 Методические заседания.
 - 5.1.2 Методические недели.
 - 5.1.3 Методические выставки - мозговой штурм.
- 5.2. Групповые:
 - 5.2.1 Взаимопосещение занятий.
 - 5.2.2 Мастер-классы.
 - 5.2.3 Открытые занятия.
 - 5.2.4 «Круглый стол»
- 5.3. Индивидуальные
 - 5.3.1 Собеседование – самоанализ.
 - 5.3.2 Консультации.
 - 5.3.3 Самообразование.

5.3.4 Курсовая подготовка.

5.3.5 Наставничество.

6. Критерии оценки предметных методических объединений

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Владение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения

Для работы в предметном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности педагогов МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
10. Перспективный план аттестации педагогов МО.
11. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
12. График контрольных работ.
13. Информация об учебных, рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. План проведения предметной недели.
16. Протоколы заседаний МО.

8. Права предметного методического объединения

Предметное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству Учреждения по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждения;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый педагог Учреждения должен являться членом одного из предметных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.

11. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.