

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муринский ЦО№2
_____ А.Г.Дервянко
«12» сентября 2018 г.

Протокол №1
от 11 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах членов «Школьного совета» Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2»

Настоящее Положение о выборах органов ученического самоуправления в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» (далее - Положение) определяет основные принципы подготовки и проведения выборов органов ученического самоуправления в школе.

Статья 1. Основные принципы проведения выборов органов ученического самоуправления

1. Выборы органов ученического самоуправления (далее, если иное не оговорено особо - выборы) осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Учащиеся могут избирать и быть избранными независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.
3. Участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью насильно принудить его к участию или неучастию в выборах.
4. Выборы проводятся на альтернативной основе.
5. Выборное лицо органа ученического самоуправления избирается на срок работы данного органа.
6. Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательного учреждения. Комиссия обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах в выборные органы ученического самоуправления.

Статья 2. Избирательное право

1. Правом избирать выборное лицо органа ученического самоуправления обладают учащиеся 1-11 классов образовательного учреждения.

2. Правом быть избранным в орган ученического самоуправления обладают учащиеся 7-11 классов образовательного учреждения.

Статья 3. Формирование избирательной комиссии

Избирательная комиссия образовательного учреждения формируется в количестве 5-10 человек. На первом заседании комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Статья 4. Полномочия избирательной комиссии образовательного учреждения

1. Избирательная комиссия образовательного учреждения:

- а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;
- б) устанавливает формы списка избирателей, подписных листов, бюллетеней, протокола об итогах голосования и результатах выборов;
- в) изготавливает избирательные бюллетени;
- г) оповещает избирателей о дне, времени и месте голосования;
- д) обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования, кабин для тайного голосования;
- е) обеспечивает информирование избирателей о кандидатах;
- ж) обеспечивает соблюдение равных условий предвыборной агитации кандидатов;
- з) контролирует правила проведения предвыборной агитации;
- и) организует в образовательном учреждении голосование;
- к) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования в округе, составляет протокол об итогах голосования;
- л) рассматривает жалобы, поступившие в избирательную комиссию образовательного учреждения на нарушение настоящего Положения, и принимает по ним соответствующие решения.

2. Полномочия избирательной комиссии образовательного учреждения прекращаются через 3 дня со дня оглашения результатов выборов.

Статья 5. Гласность в деятельности комиссии образовательного учреждения

1. На всех заседаниях комиссии вправе присутствовать кандидаты и их доверенные лица, представители средств массовой информации.
2. С момента начала работы избирательной комиссии образовательного учреждения в день голосования на избирательном участке вправе присутствовать наблюдатели.
3. Наблюдатель вправе:

- знакомиться со списками избирателей;
 - находиться в помещении для голосования соответствующей избирательной комиссии;
 - наблюдать за выдачей бюллетеней, процессом голосования, подсчетом бюллетеней и голосов избирателей.
4. При проведении выборов наблюдатель может быть назначен зарегистрированным кандидатом.

Статья 6. Составление списков избирателей

1. В целях реализации прав избирателей избирательной комиссией образовательного учреждения составляются списки избирателей не позднее чем за 5 дней до дня выборов.
2. Список избирателей состоит из титульного и вкладных листов (Приложение №1).
3. В список избирателей включаются учащиеся 1-11 классов образовательного учреждения на основании данных классных журналов.
4. Список избирателей составляется в одном экземпляре. Сведения об избирателях, включенных в список избирателей, располагаются в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, класс избирателя. Список избирателей должен быть подписан председателем избирательной комиссии образовательного учреждения, а также заверен печатью соответствующего образовательного учреждения.
5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

Статья 7. Право выдвижения кандидатов

1. Кандидаты могут быть выдвинуты в порядке самовыдвижения и выдвижением инициативной группой.
2. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 21 день и заканчивается не позднее чем за 7 дней до дня голосования.
3. Кандидат считается выдвинутым после представления в избирательную комиссию образовательного учреждения:
 - А) Предоставления заполненной анкеты кандидата
 - Б) Письменного заявления о согласии баллотироваться кандидатом

Статья 8. Регистрация кандидатов

1. Для регистрации кандидат представляет в избирательную комиссию не позднее чем за 7 дней (16 часов 00 минут) до дня голосования:
 - 1.1. Анкету избирателя;
 - 1.2. Фотографию для размещения на информационном стенде;

- 1.3. Биографию;
- 1.4. План предвыборной программы.
- 1.5 Заполненный подписной лист.

2. Избирательная комиссия образовательного учреждения после поступления документов, указанных в п. 1 ст. 8 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации в течение 1 дня со дня поступления документов.

4. Основаниями для отказа в регистрации кандидатом являются: наличие недостоверных подписей, собранных с нарушением порядка сбора подписей и оформления подписного листа, и недействительных подписей (выполненных от имени одного лица другим лицом), содержащихся в подписных листах (если количество таких подписей более 20% от общего количества подписей, сданных для регистрации) либо непредставление каких-либо документов, указанных в п. 1 ст. 8 Положения.

Статья 9. Статус кандидатов

1. Все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

2. Кандидат вправе назначить одного наблюдателя и не более трех доверенных лиц.

3. Кандидат вправе не позднее, чем за 1 день до дня голосования снять свою кандидатуру, а инициативная группа отозвать выдвинутого кандидата, уведомив об этом избирательную комиссию.

Статья 10. Предвыборная агитация

1. После представления в избирательную комиссию образовательного учреждения заявления о своем выдвижении, кандидат вправе проводить предвыборную агитацию путем проведения предвыборных мероприятий, собраний, встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, а также путем распространения печатных и других агитационных материалов.

2. В предвыборной агитации не может участвовать преподавательский состав образовательного учреждения.

3. При проведении предвыборной агитации запрещается пропаганда различных форм дискриминации, а также подкуп избирателей. За подобные действия избирательная комиссия вправе принять мотивированное постановление об аннулировании регистрации кандидата

4. Экземпляры печатных агитационных материалов должны быть представлены до начала их распространения в избирательную комиссию образовательного учреждения.

5. Агитационный период прекращается в ноль часов перед днем голосования.

Статья 11. Помещение для голосования

1. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется администрацией образовательного учреждения.
2. В помещении для голосования размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями (за исключением карандашей).
3. В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполненного бюллетеня.
4. В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.
5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

Статья 12. Бюллетень

1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.
2. Форму и текст избирательного бюллетеня утверждает избирательная комиссия образовательного учреждения не позднее, чем за 2 дня до дня голосования (Приложение №6),
3. Бюллетени изготавливаются избирательной комиссией образовательного учреждения не позднее, чем за 1 день до дня голосования и по акту передаются избирательной комиссии образовательного учреждения.
4. Члены избирательной комиссии образовательного учреждения не позднее чем за 1 день до дня голосования заверяют бюллетени в правом верхнем углу двумя подписями членов комиссии.

Статья 13. Порядок голосования и подсчет голосов. Определение результатов голосования

1. Голосование проводится в день, определенный для голосования. Время для проведения голосования устанавливается решением избирательной комиссии образовательного учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня голосования.
2. В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии печатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.
3. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, при предъявлении ученического билета (другого удостоверяющего личность документа).

4. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.
5. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.
6. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.
7. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.
8. Перед вскрытием ящиков члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (Приложение №7).
9. Число избирателей, принявших участие в голосовании определяется по числу подписей в списке избирателей.
10. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются, и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени
11. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.
12. Избирательная комиссия образовательного учреждения заполняет итоговый протокол.
13. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.
14. Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается тот кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени или в «Школьный совет» включаются оба кандидата.