

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)

УТВЕРЖДЕН
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»
от 26 февраля 2021 г. № 100-о

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году



г. Мурино
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» в 2021 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность

использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» в ВПР в 2021 году в 4-8 и 10-11 классах является обязательным (в 10-11 классах – в режиме апробации).

1.10. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к данному регламенту (Приложение 1)

1.11. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»

2.4. Ответственный организатор МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

2.5. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР

3.3. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fiooco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fiooco.ru/ru/osoko/vpr/>.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие или несогласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2». Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

5.4. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» (решение об участии принимают на педагогическом совете).

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР.

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

- 6.2.1. Заполнение необходимых сведений о МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» для проведения ВПР.
- 6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- 6.2.3. Получение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.
- 6.2.4. Получение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
- 6.2.5. Заполнение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» форм для сбора результатов ВПР.
- 6.2.6. Направление МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
- 6.2.7. Получение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

- 7.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:
 - 7.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
 - 7.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;
 - 7.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;
 - 7.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;
 - 7.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.
- 7.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:
 - 7.2.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
 - 7.2.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
 - 7.2.3. Обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - 7.2.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

- 7.2.5. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;
- 7.2.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР, обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 7.2.7. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);
- 7.2.8. организует работу муниципальных экспертов.
- 7.3. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:
- 7.3.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;
- 7.3.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.
- 7.4. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 7.4.1. обеспечивает проведение ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 7.4.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 7.4.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;
- 7.4.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 7.4.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 7.4.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 7.4.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 7.4.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 7.4.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 7.4.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 7.4.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.4.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.4.13. организует работу экспертов;

7.4.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по регламенту проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;

7.4.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.4.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

7.4.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.4.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.5. Ответственный организатор МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»:

7.5.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

7.5.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

7.5.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

7.5.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.5.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

7.5.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» в виде бумажного протокола.

7.5.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР).

7.6. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» в соответствии с регламентом проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

7.7. Резервные дни

7.7.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в период до 21 мая 2021 года.

Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» определяются регламентом проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2». При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

7.7.1.1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.8. Муниципальный/региональный координатор:

7.8.1. Осуществляет мониторинг загрузки МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» электронных форм сбора результатов ВПР.

7.8.2. Консультирует МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» по вопросам проведения ВПР.

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»;

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку, карандаш, атлас, непрограммируемый калькулятор, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратно, разборчивым почерком.

8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

9. Сопровождение проведения ВПР

9.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

9.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

9.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

9.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР.

10. Проверка ВПР и их оценивание

10.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

10.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.4. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

10.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

10.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора

результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособранзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

11. Пере проверка результатов ВПР

11.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

11.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

11.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

11.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

11.5. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором пере проверки ВПР ЛОИРО.

11.6. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для пере проверки ВПР определяется региональным координатором.

11.7. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4-5 цифр), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

11.8. Все работы МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», включённые в дистанционную пере проверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

12. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

12.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2», на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

12.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

12.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

12.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

12.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

12.2. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

12.2.1. обеспечивает проведение ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

12.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

12.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

13. Получение результатов

13.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2»:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

13.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО, участвует в анализе данных.

13.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

14. Использование результатов ВПР

14.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

14.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

14.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2».

14.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

14.4.1 МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

14.4.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

14.4.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

14.4.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №2» и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

14.5. Результаты ВПР не выставляются в электронный журнал.

Приложение 1.

Комитет по образованию администрации муниципалитета образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)	Расписание проведения ВПР 2021												
	4 классы					5 классы					6 классы		
	Русский язык	математика	окр. мир	русский	математи ка	биология	история	русский	математика	биология	история	обществознание	география
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»	16.03.2021 18.03.2021	30.03.2021	01.04.2021	07.04.2021	09.04.2021	13.04.2021	05.04.2021	15.04.2021	19.04.2021	08.04.2021	30.04.2021	26.04.2021	22.04.2021

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)	Расписание проведения ВПР 2021									
	7 классы									
	Русский язык	математика	биология	история	обществознание	география	физика	иностран ный язык (английский язык)		
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»	21.04.2021	27.04.2021	29.04.2021	23.04.2021	14.04.2021	06.04.2021	16.04.2021	04.05.2021 05.05.2021 06.05.2021 07.05.2021 11.05.2021		

Расписание проведения ВПР 2021

8 классы

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)		Расписание проведения ВПР 2021							
		Русский язык	математика	биология	история	обществознание	география	физика	химия
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»		02.04.2021	12.04.2021	19.03.2021	17.03.2021	12.05.2021	31.03.2021	20.04.2021	28.04.2021

Расписание проведения ВПР 2021

10 класс

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)		Расписание проведения ВПР 2021	
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»		география	12.03.2021

Расписание проведения ВПР 2021

11 классы

Наименование образовательного учреждения (сокращенное)		Расписание проведения ВПР 2021						
		история	биология	география	физика	химия	иностранный язык (английский язык)	
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»		10.03.2021					02.03.2021 03.03.2021 04.03.2021 05.03.2021	