

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению комплексной безопасности**  
**в школьном отделении МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
<b><i>I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда</i></b>				
1.	Подготовка к приемке помещений, кабинетов, спортивного зала, учебного оборудования и здания к новому учебному году с оформлением соответствующих актов	июль	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности	
2.	Издание приказов по о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы, за соблюдение требований охраны труда	август, сентябрь	Директор, зам. директора по безопасности	
3.	Организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности	
4.	Выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
5.	Проведение обязательных медицинских осмотров работников и обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
6.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
7.	Проведение месячника по охране труда	апрель	Зам. директора по безопасности	
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
9.	Проведение с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, март	Зам. директора по безопасности	
10.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В течение учебного года	Директор, зам. директора по безопасности,	
11.	Своевременный ремонт зданий и оборудования	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
12.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала.	Июль	Комиссия	
13.	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности	
14.	Обеспечение надежного круглосуточного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию организации предметами ручной клади и грузами.	В течение учебного года	Сотрудники охраны, зам. директора по безопасности	
15.	Обеспечение контроля мест массовых скопления людей: групп и помещений, где будут проводиться учебные занятия, совещания, собрания и культурно-массовые мероприятия.	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности, ответственные за мероприятия	

16.	Поддержание оперативного взаимодействия с работниками правоохранительных органов, ОГИБДД и пожарной охраны для проведения профилактических бесед.	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог	
<b>II. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>				
1.	Издание приказов об установлении противопожарного режима в школе, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Август	Директор, зам. директора по безопасности	
2.	Проведение противопожарных инструктажей со всеми работниками	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
3.	Контроль соблюдения противопожарного режима, состояния пожарной безопасности в кабинетах, классных кабинетах	Постоянно	Зам. директора по безопасности, администраторы, заведующие хозяйством	
4.	Организация выполнения предписаний органов ОНД и ПР по нарушению Правил пожарной безопасности и контроль за сроками выполнения мероприятий	По мере поступления	Зам. директора по безопасности	
5.	Ведение учета и своевременной перезарядки огнетушителей	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
6.	Контроль содержания эвакуационных путей, эвакуационных выходов, тамбуров	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности	
7.	Соблюдение противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ, а также при хранении горючих и легковоспламеняющихся материалов	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности хозяйством	
8.	Содержание прилегающей территории, подъездных путей к зданию, подвального помещения, основных и запасных выходов, хозяйственных построек, складских помещений в соответствии с требованиями	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности	
9.	Осуществление контроля содержания электрооборудования, электроприборов в соответствии с ПЭУ	Постоянно	Ответственный за электрохозяйство	
10.	Профилактическая работа с обучающимися и их родителями по пожарной безопасности	В течение учебного года	Классные руководители	
11.	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности, посвященного Дню пожарной охраны	Апрель	Зам. директора по ВР, учителя	
12.	Проведение учебной эвакуации из зданий с целью отработки практических навыков при возможном возникновении ЧС	Сентябрь, апрель	Зам. директора по безопасности	
13.	Осуществление контроля над соблюдением установленных требований в области защиты от ЧС	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
<b>III. Мероприятия по обеспечению безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз</b>				
1.	Проведение разъяснительной работы с воспитателями, персоналом, родителями (законными представителями) по вопросам	В течение учебного года	Администрация, Классные руководители	

	повышения бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	года		
2.	Обучение детей безопасному и здоровому образу жизни, обеспечению личной безопасности	В течение учебного года	Классные руководители	
3.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей	май	Зам. Директора по ВР, зам. директора по безопасности	
4.	Контроль помещений и территории с целью обнаружения подозрительных предметов, возможных причин террористической угрозы	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурные администраторы	
5.	Контроль состояния системы автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения и эвакуационных выходов	ежедневно	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности	
6.	Предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании, организация взаимодействия с органами внутренних дел при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по безопасности	
7.	Обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию, контроль состояния ограждений и уличного электроосветительного оборудования	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурные администраторы	
8.	Предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, складские и др. технические помещения	ежедневно	Сотрудники охраны	
10.	Проведение тематических конкурсов, викторин, олимпиад, классных часов по вопросам пожарной безопасности и личной безопасности	В течение года	Классные руководители	
11.	Проведение тренировок по эвакуации работников и обучающихся при возникновении ЧС	Сентябрь, апрель-плановые, внеплановые по мере необходимости	Директор, зам. директора по безопасности	
12.	Рассмотрение вопросов обеспечения личной безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
13.	Организация дежурства работников администрации, педагогических работников, дежурного технического персонала в течение учебного процесса, в праздничные дни	В течение учебного года	Администрация	
14.	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности ОУ	сентябрь	Зам. директора по безопасности.	
15.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам безопасности образовательных учреждений	В течение года	Администрация	
16.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, пожарной безопасности	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
<b>VI. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
1.	Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий при подходе к дошкольным отделениям	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности	

2.	Планирование работы классных руководителей по обучению детей безопасному поведению на дорогах	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе	
3.	Проведение бесед и инструктаж родителей по профилактике дорожного травматизма на родительских собраниях	В течение учебного года	Классные руководители	
4.	Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в помещении и вне (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)	В течение учебного года	Классные руководители	
5.	Подготовка и корректировка Паспорта дорожной безопасности	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
<b>V. Мероприятия по предупреждению детского травматизма</b>				
1.	Обеспечение травмобезопасной окружающей обстановки в школьном отделении, организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Администрация	
2.	Осуществление контроля за безопасностью используемого в образовательном процессе учебного оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения кабинетов и классных комнат в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартов безопасности труда	В течение года	Администрация	
3.	Организация отдыха, режима дня и учебных занятий согласно требованиям СанПиН	В течение года	Администрация	
4.	Нравственное воспитание обучающихся, формирование у них гуманности, этических норм поведения	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
5.	Воспитательная и санитарно-просветительная работа с родителями с рассмотрением вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту, особенностей детского травматизма, оказание первой помощи при травмах	В течение года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители	
6.	Организация обучения, выработки навыков и приемов безопасных действий в различных ситуациях, умению оценивать опасность, воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их	В течение года	Классные руководители	
7.	Организация тщательного медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся	В течение года	Классные руководители	
8.	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования	В течение года	Зам. директора по ВР	
9.	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
10.	Профилактические беседы с обучающимися о здоровом образе жизни	В течение учебного года	Классные руководители	
11.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и детьми (составлением актов).	В течение года	Комиссия по расследованию несчастных случаев	
<b>VI. Мероприятия по профилактике экстремизма, формированию толерантности</b>				
1.	Проверка контент-фильтрации, препятствующей доступу к интернет-сайтам, содержащим экстремистские материалы	Постоянно	Зам. директора по информатизации	

2.	Проведение в целях профилактики экстремизма инструктажей антиэкстремистского характера с сотрудниками	В течение года	Зам. директора по безопасности	
<b><i>VII. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</i></b>				
1.	Улучшение естественного и искусственного освещения	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
2.	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима	Систематически	Администраторы, зам. директора по АХР	
3.	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
4.	Установление рационального режима труда и отдыха	Систематически	Директор	
5.	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами	Систематически	Зам. директора по АХР	
6.	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	
7.	Улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	