

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214,266. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15.	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Директор	
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1.Программа вводного инструктажа по охране труда 2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Ответственный по охране труда	

3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6.	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	Ответственный по охране труда	
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225.	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Ответственный по охране труда	
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный по охране труда	
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6.	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	Ответственный по охране труда	

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225.</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.п. 2, 5.</p> <p>3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15,18.</p> <p>4. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>5. Приказ Министерства образования РФ от 22.04. 97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России»</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.</p> <p>2. Тематический план и программа обучения по охране труда.</p> <p>3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда</p> <p>4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда</p> <p>5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 3 года, вновь назначен-ных - в течение месяца</p> <p>Один раз в 3 года, вновь назначен-ных - в течение месяца</p>	<p>Ответственный по охране труда</p>	
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда.</p> <p>2. Перечень инструкций по охране труда</p> <p>3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест</p> <p>4. Журнал учета инструкций по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Ответственный по охране труда</p>	

			<p>5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда</p> <p>6. Приказ руководителя об утверждений инструкций по охране труда</p> <p>7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>		
9.	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Ответственный по охране труда	
10.	Медицинский осмотр обучающихся	1. Приказ Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30.06.92 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	<p>1. Медицинские карты на детей</p> <p>Листок здоровья в классных журналах</p>	<p>3. В соответствии с возрастом</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p>	Медицинский работник	
11.	Создание службы охраны труда	<p>1. ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации».</p> <p>2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 217.</p> <p>3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ, статья 12</p> <p>4. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.01 №14).</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного по охране труда</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы</p> <p>3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса</p> <p>4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p>	директор	
12.	Планирование мероприятий	1. Постановление Министерства труда РФ № 11 от 27.02.95 «Об	1. План мероприятий по улучшению условий охраны	Ежегодно	Директор и служба по	

	по охране труда	утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	труда.		охране труда	
13.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189,190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84). 3. Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР»	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Директор	
14.	Специальная оценка условий труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда 4. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным	Документация по СОУТ	Один раз в 5 лет	ответственный охране труда	

		государственным санитарным врачом РФ 23.04.99)				
15.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году</p> <p>2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях.</p> <p>3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.</p> <p>5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.</p>	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Для вновь организованных и реконструированных	комиссия по подготовке школы к новому учебному году	
16.	Подготовка к отопительному сезону	<p>1. Федеральная закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.</p> <p>2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279).</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок</p> <p>2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме</p>	По мере необходимости	заместитель директора о АХР	
17.	Выполнение правил пожарной	1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	По мере необходимости	ответственные за состояние ПБ в школе	

	<p>безопасности</p>	<p>2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93. 3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89. 4. Изменения и дополнения Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 (приказ министра внутренних дел РФ № 817 от 20.10.99</p>	<p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении 3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины 4. Инструкция о мерах пожарной безопасности 5. План противопожарных мероприятий 6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре 8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения 11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов 12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу 13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом 14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения 15. Акт проверки</p>	<p>По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет Ежегодно По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 6 месяцев По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 6 месяцев Один раз в 6 месяцев Один раз в 3 года Один раз в 6 месяцев</p>		
--	---------------------	---	--	--	--	--

			работоспособности автоматической пожарной сигнализации			
18.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ ОТ 12.08.98 № 938).</p> <p>2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998).</p> <p>3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.01.92).</p> <p>4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000).</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни).</p> <p>2. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>3. Составление договора по обслуживанию с РЭС.</p>	ежегодно	ответственный за электрохозяйство	
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях	<p>1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2 Сообщение о страховом случае.</p> <p>3 Приказ руководителя о назначении комиссии по</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p>	Ответственный по ОТ	

		<p>расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</p> <p>2. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве».</p>	<p>расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p>	В течение суток		
20.	<p>Расследование и учет профессиональных заболеваний</p>	<p>1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000).</p> <p>2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.</p> <p>2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания.</p> <p>3. Акт о случае профессионального заболевания.</p>	<p>В течение трех дней</p> <p>В течение десяти дней</p> <p>В течение трех дней</p>	Ответственный по ОТ	
21.	<p>Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанникам и</p>	<p>1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 (ред. от 01.07.2019) "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 N 48372)</p>	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом</p> <p>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса</p> <p>3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</p> <p>4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток</p> <p>Немедленно</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 10</p>	Заместитель директора по безопасности	

			<p>учреждения</p> <p>5. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p> <p>6. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанника-ми)</p> <p>11. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса</p>	<p>дней</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании срока лечения</p> <p>После утверждения акта</p> <p>Ежегодно</p>		
--	--	--	--	---	--	--

**ПЛАН ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Наименование инструктажа по охране труда	Примечание	Отметка о выполнении
1.	август – сентябрь 2023 г	повторный инструктаж перед началом учебного года с сотрудниками школы		
2.	март – апрель 2024 г	повторный инструктаж с сотрудниками школы		
3.	По мере необходимости в течении года	внеплановый инструктаж		
4.	По мере необходимости в течении года	целевой инструктаж		
5.	По мере необходимости в течении года	вводный инструктаж		
6.	По мере необходимости в течении года	первичный инструктаж на рабочем месте		

