

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район « Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
(МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 2»)**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от «16» февраля 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 170-о от «29» марта 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения Родительского Совета  
Протокол № 2 от «19» февраля 2024г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее – МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»)), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольном отделении.

1.5. Взаимоотношения между МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольное отделение. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательного учреждения и на официальном сайте МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», рассматриваются Родительским Советом и утверждаются директором.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

2.2. Дошкольные отделения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» работают по 5-дневной, рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования дошкольных отделений МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» составляет 12 часов: с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В период учебного года и летний оздоровительный период дошкольные отделения МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» имеют право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ленинградской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются директором в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной или адаптированной образовательной программами дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие

структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» могут быть также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.16. Количество детей в группах МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях при наличии штатной ставки.

2.19. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8.00 часов, окончание занятий — не позднее 17.00 часов.

2.20. Продолжительность организованной деятельности:

- для воспитанников от 2 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 2 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.21. Продолжительность использования электронных средств обучения (далее - ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.22. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.23. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.24. При организации режима пребывания детей в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.25. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.26. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.27. Для детей в возрасте от 2 года до 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.28. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.29. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.30. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольное отделение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.31. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.32. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.33. Если родители (законные представители) привели ребенка в группу после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.34. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

2.35. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.36. Нельзя забирать детей из МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В случае, если ребенка не забирают родители (законные представители) или лица по личному заявлению родителя (законного представителя) после 19.00 часов, администрация МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» оставляет за собой право обратиться в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел, органы по опеке и попечительству.

2.37. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.38. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное отделение, группу и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **3. Организация питания и питьевого режима**

3.1. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное отделение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.4. Воспитанники получают питание согласно установленному и утвержденному директором режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном отделении.

Режим питания воспитанников в дошкольном отделении

Время приема пищи	12-часовой режим пребывания детей дошкольной организации
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.15-15.45	полдник (усиленный)

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДОУ) для каждой возрастной группы детей.

3.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	от 2 лет до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

3.8. При составлении меню для детей в возрасте от 2 лет до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.11. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.12. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом (при его наличии) с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.13. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в дошкольном отделении необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

3.14. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

3.15. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.17. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока дошкольного отделения подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.18. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.19. Перед подачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.20. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.21. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.22. Питьевой режим в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика

должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3.23. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.24. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.25. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.26. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

3.27. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет директор.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Лица, посещающие МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводится:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната	21-24	40-60	0,1

(помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет			
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда	21-24	40-60	0,1

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в воспитателю или администрации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» до 9.00 часов.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде,

чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

4.16. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Приводят в МОБУ «Муринский ЦО № 2» и забирают из МОБУ «Муринский ЦО № 2» воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников старшему воспитателю или руководителю структурного подразделения, заместителю директора по дошкольному образованию, директору заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом МОБУ «Муринский ЦО № 2».

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора МОБУ «Муринский ЦО № 2» об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность старшего воспитателя или руководителя структурного подразделения, заместителя директора по дошкольному образованию.

5.3. Работники обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из МОБУ «Муринский ЦО № 2». Если родители (законные представители) не могут лично приводить или забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны уполномоченные ими лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность уполномоченным лицам.

Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц обратно.

5.4. В случаях, когда воспитанника в МОБУ «Муринский ЦО № 2» привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда

возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию МОБУ «Муринский ЦО № 2».

МОБУ «Муринский ЦО № 2» в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.5. В случаях, когда забирать воспитанника из МОБУ «Муринский ЦО № 2» пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения администрации МОБУ «Муринский ЦО № 2» и директора, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МОБУ «Муринский ЦО № 2».

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до дошкольного отделения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет администрацию МОБУ «Муринский ЦО № 2» о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте в письменном виде.

5.6. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из МОБУ «Муринский ЦО № 2», а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации администрацию МОБУ «Муринский ЦО № 2».

МОБУ «Муринский ЦО № 2» по истечении 5 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5.7. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (проявление агрессии, подозрение на алкогольное, наркотические или токсическое опьянения и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом старшего воспитателя и

администрацию МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2». Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам. Администрация МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.9. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.10. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья. Запрещается хранить в шкафчиках продукты питания, лекарства, опасные или мелкие предметы.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, продуктов питания, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.12. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.13. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

5.14. В помещениях и на территории МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.15. Безопасность детей обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.16. В дневное время пропуск в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож или охранник.

5.17. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» без разрешения администрации.

5.18. Запрещается въезд на территорию МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» на личном автотранспорте или такси.

5.19. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

5.20. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей.

5.21. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.22. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается старшему воспитателю, заместителю директора по дошкольному образованию и директору (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.23. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии администратору, руководителю структурного подразделения или старшему воспитателю, администрации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

5.24. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом администратору, руководителю структурного подразделения или старшему воспитателю, администрации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

5.25. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации, сообщается руководителю структурного подразделения или старшему воспитателю и администрации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

5.26. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.27. Выходы воспитанников за пределы территории дошкольного отделения осуществляются в случаях организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (до 2 км от границы территории дошкольного отделения). Выходы за пределы территории дошкольного отделения разрешаются только для воспитанников старших групп (от 5 (пяти) до 7 (семи) лет). Продолжительность выхода для старшей группы должна быть не более 25-30 минут в один конец, для подготовительной – 40-45 минут. План выхода или прогулки должен учитывать чередование видов деятельности для предотвращения переутомления, замерзания или перегрева воспитанников, а также физические возможности воспитанников.

Выезды воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- целевые экскурсии и прогулки;
- походы;
- посещение культурно-массовых мероприятий (экскурсии, театры, концерты, выставки, парки, игровые площадки, зоопарки и т.д.);
- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

5.28. Обязательным условием осуществления выходов и выездов воспитанников являются благоприятные погодные условия.

5.29. Данные Правила обязательны для применения всеми сотрудниками дошкольного отделения.

5.30. Не позднее чем за 2 (два) дня до планируемого выхода или выезда воспитанников необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их согласие.

5.31. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники дошкольного отделения (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников.

5.32. Сопровождающие воспитанников должны иметь при себе медицинскую аптечку. Сопровождающие должны знать Инструкцию по правилам оказания первой медицинской помощи детям при травматических повреждениях, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

5.33. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также одноразовых стаканов для воспитанников.

5.34. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение установленных Правил, несут участники процесса.

5.35. Контроль соблюдения данных Правил осуществляет руководитель структурного подразделения или старший воспитатель.

5.36. Выходы воспитанников должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут, время выхода и возвращения, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников, участвующих в выходах за пределы дошкольного отделения, определяется непосредственно перед выходом воспитанников.

5.37. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней руководитель структурного подразделения или старший воспитатель согласовывает выход воспитанников с заместителем директора по дошкольному образованию и директором, а также назначает ответственных сопровождающих.

5.38. Руководитель структурного подразделения или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выхода воспитанников за пределы дошкольного отделения. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа.

5.39. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

5.40. До выхода воспитанников за пределы дошкольного отделения сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы дошкольного отделения.

5.41. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в его поле зрения.

5.42. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников).

5.43. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников;
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность руководителя структурного подразделения или старшего воспитателя, заместителя директора по дошкольному образованию и директора;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их замещающих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

5.44. По возвращению в дошкольное отделение, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов воспитанников о времени прибытия.

5.45. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочной площадке, во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы дошкольного отделения,

привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

5.46. Выезды воспитанников должны быть запланированы заблаговременно. Определена цель выходов, сроки, количество и возраст воспитанников, участвующих в выездах.

5.47. Осуществлять перевозку воспитанников во время выездов за пределы дошкольного отделения имеет право только перевозчик, имеющий соответствующие допуски и лицензию на право перевозить группы детей, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Перевозка воспитанников во время проведения выездов за территорию дошкольного отделения осуществляется на основании договора на оказание услуг по перевозке детей.

5.48. После согласования времени проведения выезда руководитель структурного подразделения или старший воспитатель, заместитель директора по дошкольному образованию заблаговременно должен заказать автобус для перевозки воспитанников. При заказе автобуса необходимо учитывать количество воспитанников и сопровождающих.

В случае проведения выезда большого числа воспитанников необходимо заказать несколько автобусов для организации колонны. Для сопровождения колонны заместитель директора по дошкольному образованию или заместитель директора по безопасности делают заявку в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД).

При необходимости, в состав колонны могут включаться автомобили скорой помощи, технического обслуживания автотранспорта, а также резервный автобус.

Маршруты движения также должны быть согласованы с ГИБДД.

5.49. Руководитель структурного подразделения или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выезда воспитанников за пределы дошкольного отделения. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей.

5.50. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выезду. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При выездах с теплым временем года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

5.51. До осуществления посадки воспитанников в автобус сопровождающий должен проверить наличие дорожных знаков «Дети» спереди и сзади автобуса, убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и состоянию здоровья водителя путем ознакомления с документами о прохождении медицинского осмотра.

5.52. Посадка воспитанников в автобус производится сопровождающим со стороны тротуара или обочины дороги. Сопровождающий обязан проследить за размещением ручной клади, чтобы при резком торможении она не стала причиной травм, а также проверить, что каждый воспитанник пристегнут ремнем безопасности.

Все воспитанники и сопровождающие должны занять только сидячие места. Перевозка воспитанников стоя запрещена.

5.53. Остановки во время движения осуществляются строго с соблюдением мер безопасности на специально оборудованных площадках.

5.54. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников не должна превышать 60 (шестьдесят) км/ч.

Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться из окон. Окна и люки в автобусе при движении должны быть закрыты.

5.55. По прибытии в пункт назначения сопровождающий обеспечивает высадку и сбор воспитанников с соблюдением мер безопасности, проводит сверку по спискам.

5.56. Осуществление перевозки воспитанников в обратном направлении производится в том же порядке.

## **6. Права воспитанников**

6.1. МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;
- иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

### **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

7.3. Дисциплина в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

### **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» их родителей (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

8.4. В случае прекращения деятельности МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательные организации.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2».

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения или старшему воспитателю, заместителю директора по дошкольному образованию.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2», принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским советом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.