

**ДОГОВОР**  
**о получении консультационной образовательной услуги**  
**дошкольного образования**

№ \_\_\_\_\_ 2019 года  
г. Мурино

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования №2» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Деревянко Александра Георгиевича, действующего на основании Устава Учреждения, и

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) на основании паспорта РФ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(серия /номер паспорта)

(наименование организации)

код подразделения \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего(ей) по адресу:

(указать индекс, фактический адрес полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией родителям (законным представителям) детей, находящихся на обучении в форме семейного образования консультационных образовательных услуг **без взимания платы** в рамках реализации методической, психолого-педагогической и консультационной помощи дошкольного образования (далее – консультационная помощь) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273-ФЗ);

1.2. Консультационная услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не более 45 минут.

1.3. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая консультативная помощь) в объеме дошкольного образования определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о консультационном пункте, регламентирующими организацию и осуществление консультационной помощи, права и обязанности родителей (законных представителей) детей, находящихся на обучении в форме семейного образования

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление консультационной услуги по вопросам дошкольного образования;

2.1.3. Предоставить Консультантов, профессиональный уровень которых отвечает квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.4. Создать безопасные условия для получения консультационной помощи, в соответствии с установленными нормами, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.1.5. Обеспечить конфиденциальность консультации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности Родителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им консультационной услуги.

2.1.7. Оказывать информационную помощь получателю услуги, но не выполнять за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и его ребёнка.

#### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и др., не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Не менее, чем за один час извещать о невозможности его присутствия на очной консультации по каким-либо причинам по телефону: 8 (812) 456-08-10.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории Учреждения.

2.2.5. Не приводить детей и не приходить самому в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

#### **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Отказать в консультационной услуге если помощь необходима непосредственно ребёнку.

2.3.2. Отказать в консультационной услуге если помощь Родителю выходит за рамки вопросов образования и воспитания детей дошкольного возраста .

2.3.3. Отказать в консультационной услуге если нарушается Порядок оказания консультационных услуг.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Выбрать необходимый вид услуги: очно в помещении Консультационного пункта (очная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация);

2.4.2. На следующие виды Консультаций: тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории;

2.4.3. На следующие организационные формы Консультаций: индивидуальные, подгрупповые, групповые.

2.4.4. На присутствие ребёнка в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

2.4.5. На получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

2.4.6. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.7. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о консультационном пункте.

2.4.8. На возможность оценить качество полученной услуги.

### **III. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии уплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по присмотру и уходу.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа  
«Муринский центр образования № 2»  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»  
188662, Ленинградская область  
Всеволожский район, г. Мурино,  
бульвар Менделеева, дом 20, корпус 1  
тел.: (812) 456-08-10  
e-mail: murino\_dskv2@mail.ru  
сайт: murinodskv2.ru  
ОГРН 1174704011393  
ИНН/КПП 4703151473/470301001  
Лицевой счет 20015410097, 21015310097  
в УФК по Ленинградской области  
Расчетный счет 40701810800001002101  
ОТДЕЛЕНИЕ Ленинградское  
г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Директор \_\_\_\_\_ /А.Г. Деревянко/  
М.П

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт РФ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес полностью)  
тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи родителя)

